

Утверждено:  
приказ № 321-о от 29.12..2020г.

директор МБОУ «Промышленновская СОШ №56»  
О.Ю.Гугунова



### **Правила**

## **приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) физическими юридическими лицами в МБОУ «Промышленновская СОШ №56»**

1. Правила приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Промышленновская СОШ №56» по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости и разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ «Промышленновская СОШ №56».
2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам равных условий для всех поступающих проводится на принципах.
3. МБОУ «Промышленновская СОШ №56» вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату физических и (или) юридических лиц..
4. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в учреждении, по принципу общедоступности, без предварительного отбора и вступительных испытаний.
5. В приеме может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест, в этом случае ребенок заносится в резервный список желающих.
6. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по сертификату дополнительного образования.
7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ «Промышленновская СОШ №56»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

9. МБОУ «Промышленновская СОШ №56» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Прием заявлений осуществляется с 1 сентября до момента комплектования групп. В отдельные группы прием заявлений ведется в течение всего календарного года.

11. Руководитель МБОУ «Промышленновская СОШ №56» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение, регистрируются в журнале приема заявлений.