

Утверждено:
приказ № 196/9 от 01.09.2020 г.
директор МБОУ «Промышленновская СОШ №56»
О.Ю.Гугунова



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Промышленновская средняя общеобразовательная школа №56» и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Промышленновская средняя общеобразовательная школа № 56» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Промышленновская СОШ № 56» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Промышленновская средняя общеобразовательная школа №56» и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения. Изданию распорядительного акта о

приеме воспитанника на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Договор об образовании заключается Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.4.1. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по Основной образовательной или дополнительной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

К случаям изменения образовательных отношений могут относиться:

- перевод обучающегося в другую подгруппу;
- изменение формы обучения;
- изменение образовательной программы;

- реорганизация образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, вступают в силу с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанников в Учреждении по следующим причинам:

- временное выбытие воспитанника (в санаторий, длительное медицинское обследование, болезнь, по семейным обстоятельствам и т.д.).

- временное выбытие воспитанника по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации).

- на время ремонта Учреждения.

4.2. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные заявления родителей (законных представителей), ходатайства организации, Учреждения.

4.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия воспитанника (приостановления образовательных отношений) издается приказ директора Учреждения.

4.4. Во время отсутствия воспитанника в период приостановления образовательных отношений в таблице посещаемости ставится запись Н (уважительная причина отсутствия).

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Отчисление воспитанников в порядке перевода осуществляется в соответствии приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.4. Директор издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6. Восстановление приостановленных отношений

6.1. Восстановление образовательных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в Учреждение после его временного отсутствия, обозначенного в п.4.1. данного порядка.