

Утверждено:
приказ № 196/19-00Т от 01.09.2010 г.
директор МБОУ «Промышленновская СОШ №56»
О.Ю.Гугунова



Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Промышленновская средняя общеобразовательная школа №56»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой адаптированной программы, реализуемой в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Промышленновская средняя общеобразовательная школа №56» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРЯДКА

2.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации права воспитанников в Учреждении на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение адаптированной программы на основе индивидуализации её

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника;

2.3. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей, а именно:

- коммуникативно-личностное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.4. Условия реализации индивидуального учебного плана дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации адаптированной программы дошкольного образования, установленным федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Задачи настоящего Порядка:

- 1) определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по индивидуальному учебному плану.
- 2) обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.
- 3) обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 4) определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении по индивидуальному учебному плану.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕХАНИЗМЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В УЧРЕЖДЕНИИ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

3.1.1. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.1.2. Выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;

3.1.3. Разработка адаптированной программы в качестве механизма реализации ее в индивидуальные учебные планы;

3.1.4. Разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с индивидуальными учебными планами;

3.1.5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану в строгом соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3.1.6. Работа внутри педагогического коллектива Учреждения по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

IV. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Педагогический работник Учреждения информирует родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. При желании родителей (законных представителей) воспитанника осуществлять обучение ребенка по индивидуальному учебному плану в

Учреждении разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- адаптированной программой дошкольного образования Учреждения;
- предлагаемым учебным планом Учреждения;
- порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

4.4. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию адаптированной программы дошкольного образования Учреждения, для включения в индивидуальный учебный план.

4.5. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник еще раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами Учреждения.

4.7. Индивидуальный учебный план согласовывается ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов и утверждается руководителем Учреждения.

4.8. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются приказом руководителя Учреждения

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В Учреждении приказом директора назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов (далее – ответственное лицо).

5.3. Ответственное лицо:

5.3.1. обеспечивает:

- организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по индивидуальным учебным планам, прежде всего детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию отбора воспитанников для обучения по индивидуальным учебным планам и прежде всего детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию работы с педагогическими работниками Учреждения по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- контроль за соответствием индивидуальных учебных планов федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- контроль за реализацией индивидуальных учебных планов;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов в Учреждении;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;

- анализ работы в Учреждении по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов и представление его результатов органам управления;

- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией индивидуальных учебных планов в Учреждении.

5.3.2. руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;

- приказами директора Учреждения;

- уставом Учреждения;

- настоящим Порядком.